



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

Bologna, 20 febbraio 2013

- Ai Dirigenti responsabili
Uffici di Ambito Territoriale
Loro sedi

p.c. - Alle Organizzazioni Sindacali dei Dirigenti Scolastici
- Alle Associazioni Professionali dei Dirigenti Scolastici
Loro sedi

- Al Dirigente Ufficio II
- Al Dirigente Ufficio VI
Sede

Oggetto: Formazione in servizio dei Dirigenti Scolastici. Modalità per il rimborso delle spese connesse all'autoformazione per l'a. s. 2012/13.

Visti gli orientamenti contenuti nell'Atto Datoriale MIUR – 21/12/2012 relativo al piano di formazione in servizio dei Dirigenti scolastici e facendo seguito alla informativa sindacale del 5 febbraio 2013, si precisano le modalità per fruire, nel corrente a. s. 2012/13, dei rimborsi delle spese per l'autoformazione dei Dirigenti scolastici, previsti dall'art. 4 del medesimo Atto MIUR.

I Dirigenti scolastici che intendono usufruire del rimborso delle spese connesse ad attività formative, devono presentare all'Ufficio di Ambito Territoriale di competenza, entro il 20 marzo 2013, una istanza documentata con la descrizione della iniziativa formativa a cui si intende partecipare (o a cui si è partecipato nel corso dell'a.s. 2012/13), nonché il preventivo delle spese da sostenere (e la rendicontazione di quelle sostenute, se già effettuate). Comunque la spesa sostenuta per la formazione andrà rendicontata all'Ufficio Territoriale al termine dell'attività svolta.

E' possibile anche che più Dirigenti scolastici si associno per seguire un percorso formativo per un piccolo gruppo autogestito, che può essere finanziato dalle quote-rimborso di cui alla presente nota.

Ai fini del rimborso è previsto un massimale pro-capite di € 100,00 da rapportare alla quota contingentata per i rimborsi (che è pari al 50% delle risorse regionali comunicate dal MIUR, cioè fino ad un massimo di Euro 15.399,00). Il massimale del contributo potrebbe subire variazioni in diminuzione, in relazione al numero effettivo dei richiedenti.

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

Tel. 051/3785252

e-mail: lorena.pirani@istruzione.it



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna
- Direzione Generale -*

Ufficio V - Formazione ed aggiornamento del personale della scuola.
Supporto all'autonomia didattica

I Dirigenti degli Uffici Territoriali sono pregati di comunicare questa opportunità ai Dirigenti scolastici in servizio nella provincia di competenza, segnalando la relativa scadenza e, successivamente, di comunicare entro il 30 marzo 2013 a questo Ufficio V (alla c.a. di Lorena Pirani, lorena.pirani@istruzione.it) il quadro riassuntivo delle istanze pervenute giudicate ammissibili ed il relativo contributo richiesto, in modo tale che sia possibile comporre un quadro regionale di compatibilità finanziaria ed autorizzare l'erogazione dei contributi.

Sarà cura degli Uffici Territoriali richiedere la documentazione delle spese sostenute dai Dirigenti (ammessi al contributo) ed erogare concretamente l'importo sui fondi che saranno assegnati da questo ufficio sulla base del prospetto regionale di cui sopra.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
Stefano Versari

Dirigente: Giancarlo Cerini

Responsabile del procedimento: Lorena Pirani

Tel. 051/3785252

e-mail: lorena.pirani@istruzione.it